

Załącznik  
do Uchwały nr  
Rady Powiatu Przemyskiego  
z dnia

## Zasady przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki dla szczególnie uzdolnionych studentów zamieszkałych na terenie powiatu przemyskiego

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

- § 1. Stypendium przyznawane jest za wybitne osiągnięcia studenta, których miarą jest średnia ocen uzyskanych na uczelni oraz ponadprzeciętne osiągnięcia naukowe.
- § 2. 1. Stypendium może być przyznane studentowi, za wybitny wynik osiągnięty w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, uwzględniając szczególne osiągnięcia w jakiejś dziedzinie wiedzy (sukcesy w konkursach, uczestnictwo w pracach naukowych, publikacje w czasopiśmie popularnonaukowych, bardzo wysokie wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia w pracach na rzecz uczelni i społeczności studenckiej),
2. Przyznanie stypendium ma na celu wspieranie rozwoju uzdolnień studentów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują w wybranej przez siebie dziedzinie wysokie osiągnięcia.
- § 3. Stypendium może być przyznane szczególnie uzdolnionym studentom szkół wyższych (do ukończenia 26 roku życia), mających stałe zameldowanie na terenie powiatu przemyskiego.
- § 4. Stypendia przyznawane są w ramach środków finansowych określonych przez Radę Powiatu Przemyskiego w uchwale budżetowej na dany rok.
- § 5.1. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium oraz jego wysokości decyduje Zarząd Powiatu Przemyskiego, na podstawie propozycji przedstawionej przez Komisję rozpatrującą wnioski o stypendium dla studentów.
2. Posiedzenie Komisji, o której mowa w ust. 1, odbywa się w terminie do 31 października każdego roku.
- § 6.1. Stypendium przyznaje się studentom na rok akademicki w wysokości 300,00 zł miesięcznie (w okresie od października danego roku do lipca roku następnego).
2. Wypłaty stypendium dokonuje się nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, za który stypendium przysługuje, na podstawie imiennej listy stypendystów, w kasie Starostwa Powiatowego w Przemyślu lub przelewem na konto (w zależności od wyboru formy wypłaty stypendium zakreślonej na wniosku).
3. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

## Rozdział II

### Zasady ubiegania się o stypendium oraz warunki przyznawania i wstrzymania stypendium

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium dla studentów należy składać w terminie do dnia 10 października każdego roku.

§ 8.1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek (na załączonym druku) w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Przemyślu lub pocztą elektroniczną.

2. Za kompletny uznaje się wniosek, który zawiera wszystkie niżej wymienione dokumenty:

- zaświadczenie dziekana uczelni lub działającej w ich imieniu osoby upoważnionej, o wysokości średniej z ocen uzyskanej za poprzedni rok akademicki,
- oświadczenie opiekuna naukowego o uzyskanych osiągnięciach,
- opinię opiekuna naukowego,
- oświadczenie o stałym zameldowaniu na terenie powiatu przemyskiego poprzez wypełnienie oświadczenia w treści wniosku;

§ 9.1. W skład Komisji, o której mowa w § 5.1, powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:

2 członków Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji,  
2 członków Komisji Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Rady Powiatu Przemyskiego,  
Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Edukacji, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Przemyślu,.

2. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

3. Do kompetencji Naczelnika Wydziału, o którym mowa w ust. 1, należy:

- wzywanie wnioskodawców, którzy złożyli wnioski niekompletne, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania
- przygotowanie, w formie protokołu z prac Komisji, z załączoną listą stypendystów.

§ 10. Przy przygotowywaniu propozycji osób, którym przyznano stypendia, Komisja bierze pod uwagę:

- średnią ocen wynikającą z zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2,
- osiągnięcia naukowe - oświadczenie opiekuna naukowego o uzyskanych osiągnięciach,
- opinię opiekuna naukowego.

§ 11.1. Zarząd Powiatu odmawia przyznania stypendium, jeśli:

- Student nie spełnił wymogów formalnych (wniosek powinien złożyć na druku, o którym mowa w § 8.1).
- wniosek mimo wezwania do jego uzupełnienia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3 tiret 1, nie został uzupełniony.
- zaistnieje brak merytorycznego uzasadnienia do przyznania stypendium.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone regulaminem jest większa niż



liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby z najwyższymi osiągnięciami w roku akademickim -poprzedzającym przyznanie stypendium.

§ 12. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium jest ostateczna, nie przewiduje się od niej odwołań i jest uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na dany rok.

§ 13.1. Wypłatę stypendium dla studenta wstrzymuje się:

- a) w razie przerwania nauki na uczelni,
- b) skreślenia z listy studentów.



2. Decyzję o wstrzymaniu stypendium podejmuje Zarząd Powiatu Przemyskiego.

§ 14. Obsługę stypendiów prowadzi Wydział Finansowo - Księgowy

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje odpowiednio Zarząd Powiatu Przemyskiego lub Komisja większością głosów.

  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Rozwoju i Współpracy z Edukacją  
Powiatu Przemyskiego  
  
mgr Piotr Worosz

**Wniosek o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia w dziedzinie naukowej dla szczególnie uzdolnionego studenta szkoły wyższej**

Data złożenia wniosku .....  
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Przemysłu)

Nr kolejny .....  
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Przemysłu)

**Część I**

**1. Informacje od studenta:**

a) imię i nazwisko studenta:

.....

b) data urodzenia .....

c) adres stałego zameldowania: .....  
.....

d) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania:  
.....

e) telefon kontaktowy:.....

**2. Pełna nazwa i adres uczelni, do której uczęszcza student:**

Nazwa uczelni:  
.....

adres:  
.....

rok studiów..... od października .....r.,  
wydział, kierunek studiów .....  
.....

**Część II**

Informacje o studencie – **opis osiągnięć.**

Dziedzina osiągnięć: (**naukowa** – podać rodzaj,).

Dziedzina:.....rodzaj.....  
.....

1) Oświadczenie opiekuna naukowego o uzyskanych osiągnięciach

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data wypełnienia/

.....  
pieczęć uczelni

.....  
/pieczęć, podpis  
imię i nazwisko,  
sprawowana funkcja/



2. Opinia opiekuna naukowego na temat osiągnięć, możliwości i perspektyw rozwoju, słabych i mocnych stron, a także problemów i potrzeb.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data wypełnienia/

.....  
pieczęć uczelni

.....  
/pieczęć, podpis  
imię i nazwisko,  
sprawowana funkcja/



**Część IV**

**Oświadczenie**  
**Oświadczenie o stałym zameldowaniu studenta**  
**oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych studenta.**  
(oświadczenie wypełnia student)

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez ..... oświadczam, że moim adresem stałego zameldowania jest: .....  
(należy podać dokładny kod, miejscowość, ulicę, nr domu, nr lokalu)

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, zapisu art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (Dz.U. 2018, poz. 1600 z późn. zm)

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.) – danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej dla szczególnie uzdolnionego studenta szkoły wyższej do celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium, przyznaniem lub odmową przyznania stypendium i publikację wyników na stronie internetowej oraz w mediach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

Forma wypłaty stypendium (zakreślić „x” w wybranej pozycji):

w kasie Starostwa Powiatowego w Przemyślu,

przelewem na konto .....  
( nr konta)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy studenta)

W załączeniu:

- .....  
- .....  
- .....

Data wypełnienia wniosku: .....



## Załącznik do wniosku o stypendium naukowe

.....  
pieczęć uczelni

**OŚWIADCZAM, ŻE** .....

(imię i nazwisko studenta)

**UZYSKAŁ NASTĘPUJĄCE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE NAUKOWEJ**

(osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, tj. rok ...../.....)

średnia ocen - ..... uzyskana przez studenta w roku akademickim 20...../20....

OSIĄGNIĘCIA						
L.p.	Data uzyskania tytułu	Miejscowość	Pełna nazwa konkursu, uczestnictwo w pracach naukowych, publikacje w czasopiśmie popularnonaukowych itp.	Organizator	Zajęte miejsce	Uwagi
<b>OSIĄGNIĘCIA NA SZCZEBLU POWIATOWYM</b>						
<b>OSIĄGNIĘCIA NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM</b>						
<b>OSIĄGNIĘCIA NA SZCZEBLU OGÓLNOPOLSKIM</b>						
<b>OSIĄGNIĘCIA NA SZCZEBLU EUROPEJSKIM</b>						
<b>OSIĄGNIĘCIA NA SZCZEBLU ŚWIATOWYM</b>						

.....  
miejscowość, data

.....  
sprawowana funkcja

.....  
czytelny podpis opiekuna naukowego

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

### **POUCZENIE:**

- należy wykazać tylko osiągnięcia uzyskane przez studenta w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium,
- w przypadku złożenia ww. informacji na kilku stronach wymagane jest złożenie podpisu na każdej stronie przez opiekuna naukowego oraz studenta. W przypadku braku na stronie dokumentu podpisu, osiągnięcia studenta na stronie, na której brakuje ww. nie będą brane pod uwagę.