

Projekt

z dnia 23 października 2025 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Wojewody podkarpackiego niektórych zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiat Przemyski

Na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 57 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022r o Obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 825 z późn. zm.) Rada Powiatu Przemyskiego uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie od Wojewody Podkarpackiego przez Powiat Przemyski zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wynikających z art. 56 ust. 1 i art. 57 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022r o Obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026r.

§ 2. Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Przemyskim, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, regulującym w szczególności:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Przemyśle – zwanej dalej „Komisją”**
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
- 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz.U. z 2024r., poz. 120),

- łącznie zwane dalej „zadaniem”.

§ 3. Porozumienie o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Przemyskiego
Bożena Ryczan

Kierownik
Biura Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności
mgr Agnieszka Cynowska-Porada

UZASADNIENIE:

Realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r. następuje na czas i w zakresie ustalonym w porozumieniu zawartym pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Przemyskim. Zadania te dotyczą możliwości zawierania umów z placówkami służby zdrowia funkcjonującymi na terenie Miasta Przemyśla, w celu przeprowadzenia badań specjalistycznych w tym badań psychologicznych i obserwacji szpitalnej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Przemyśle, pokrywania kosztów tych badań oraz wypłaty wynagrodzeń członków PKL.

Na realizację powierzonych zadań Wojewoda Podkarpacki przyznaje dotację celową w wysokości poniesionych wydatków. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w 2026 r. i wygasa po rozliczeniu dotacji. Nadzór nad realizacją powierzonych zadań sprawuje Wojewoda Podkarpacki. Kwalifikacja jest realizowana we współpracy z Prezydentem Miasta Przemyśla i obejmuje swoim zakresem Powiat Przemyski i Miasto Przemyśl.

Kierownik
Biura Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

mgr Agnieszka Cynowska-Porada

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r.

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

...(nazwa)..... – zwanym dalej „**Samorządem**”,

reprezentowanym przez:

- ...(imię nazwisko)... – **Starostę/Prezydenta** ...(nazwa powiatu/miasta.)...;

- ...(imię nazwisko)... – **Wicestarostę** ...(nazwa powiatu)... /**Etatowego Członka Zarządu**;

na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428);
- 2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 3) art. 63 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.);
- 4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej** w– zwanej dalej „**Komisją**”;
 - 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) przekazywanie pracodawcom środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom i psychologom oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym, którzy brali udział w pracach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
 - 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz. U. z 2024 r. poz. 120),
- łącznie zwane dalej „**zadaniem**”.

§ 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 poz. 1046).
3. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie powinny być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Refundacja wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.
5. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 1 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy **Samorządu** w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 752 – *Obrona narodowa*, rozdz. 75224 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:
 - 1) pierwsza transza dotacji w wysokości,00 zł (słownie: tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**;
 - 2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez **Samorząd** „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez **Samorząd**.
4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez **Samorząd** płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. **Samorząd** zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;

- 2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
 - 4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 roku.
2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, **Samorząd** zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:
- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
 - 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 roku;
 - 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
 - 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
 - 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Samorządu** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.
4. **Samorząd** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie **Samorządu**, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

STAROSTA/PREZYDENT

.....(imię nazwisko).....

**WICESTAROSTA/ ETATOWY
CZŁONEK ZARZĄDU**

.....(imię nazwisko).....

WOJEWODA PODKARPACKI

.....(imię nazwisko).....

/

wz. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

... ..(imię nazwisko).....

I WICEWOJEWODA