

**UCHWAŁA NR V/43/2024
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO**

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, w placówkach, dla których organem prowadzącym jest powiat przemyski

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024, poz. 107), w związku z art. 22b pkt 1 i art. 22c Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Standardy Ochrony Małoletnich w placówkach, dla których organem prowadzącym jest powiat przemyski, stanowiące załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego

dr Piotr Pękalski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wstęp

Jednym z najważniejszych celów działania placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Powiat Przemyski, jest ochrona dzieci i młodzieży przed przemocą fizyczną i psychiczną, edukacyjną, materialną oraz przemocą w cyberprzestrzeni.

Obowiązkiem placówek oświatowych jest znajomość i przestrzeganie praw dziecka oraz odpowiednia reakcja na każdą formę krzywdzenia, niezależnie czy ma ona miejsce w środowisku szkolnym czy pozaszkolnym.

Ochrona praw dziecka jest powinnością rodziców lub opiekunów prawnych i wszystkich pracowników placówek oświatowych.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówek oświatowych jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówek mają obowiązek traktować każdego ucznia z należnym mu szacunkiem, szanować jego godność uwzględniając przy tym jego potrzeby. Każde dziecko ma prawo do szczególnej troski i pomocy, w tym do właściwej ochrony prawnej. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówek, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

I. Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

1. Obowiązki pracodawców

1. Szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym są:

- Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
- obowiązki dyrektorów, pracowników placówek oświatowych oraz innych osób dopuszczonych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

2. Dyrektor Placówki zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w Rejestrze dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia danej osoby.

Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **Załącznik Nr 1.**

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Dyrektorowi Placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2, posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

5. Dyrektor Placówki pobiera od osoby, o której mowa w pkt 2, oświadczenie o państwie lub państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa), w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje jej sporządzenia lub nie prowadzi rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Pod oświadczeniami składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Powyższe informacje i oświadczenia Dyrektor Placówki załącza do akt osobowych zatrudnianej osoby albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenie o niekaralności stanowi **Załącznik Nr 2.**

2. Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

1. Minister Sprawiedliwości prowadzi Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze.

2. Rejestr składa się z trzech oddzielnych baz danych:

- Rejestru z dostępem ograniczonym;
- Rejestru publicznego;
- Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Dyrektor Placówki uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego poprzez założenie konta, które podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.

4. Dane z Rejestru publicznego oraz Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, są dostępne bez ograniczeń oraz publikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

5. Udostępnione dane osobowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione. Administrator danych odmawia udostępnienia danych, jeżeli spowodowałoby to istotne naruszenie dóbr osobistych osób, których dane dotyczą, lub innych osób.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki

1. Dyrektor który kieruje Placówką sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą oraz odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Wszyscy pracownicy Placówki zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami stanowi **Załącznik Nr 3.**

3. Pracownicy Placówki dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Placówce. Traktują każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności.

4. Do podstawowych zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Placówki należą:

- zachowanie cierpliwości, spokoju i szacunku w relacjach z małoletnimi uwzględniając ich godność i potrzeby;
- okazanie zrozumienia i pomocy w trudnościach i problemach małoletnich;
- kierowanie się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje małoletnich na zaistniałe sytuacje;
- zapewnienie małoletnim gwarancji nietykalności cielesnej, tzn. nie stosownie wobec niego żadnej formy przemocy;
- dbanie o komunikację dającą małoletnim poczucie bezpieczeństwa, a w sytuacji, gdy pracownik ma świadomość krzywdy małoletnich zachowanie szczególnej ostrożności w kontakcie z nimi;
- dawanie małoletnim prawa do odczuwania i mówienia o swoich emocjach i problemach;
- szanowanie prawa małoletnich do prywatności, z wyjątkiem, gdy zaistnieje konieczność ich ochrony.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Do niedozwolonych relacji między personelem Placówki a małoletnimi należą:

- stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, stosowanie kar fizycznych, a także zastraszanie, przymuszanie, grożenie małoletnim;
- stosowanie wobec małoletnich przemocy psychicznej, m. in. ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, piętnowanie małoletniego z powodu jego zdrowia, wyglądu, sytuacji majątkowej,
- podnoszenie głosu, wywoływania u małoletnich lęku;
- stosowanie wulgaryzmów wobec lub przy małoletnich, obraźliwych uwag, żartów wobec małoletnich;
- rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających małoletnich materiałów, prywatnych zdjęć, rysunków, filmów oraz innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w mediach społecznościowych bez zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- podawanie osobom trzecim danych kontaktowych do rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich bez ich wiedzy i zgody;
- naruszanie prywatności małoletnich, jeżeli sytuacja tego nie wymaga;
- naruszanie nietykalności osobistej małoletnich, m.in. dotykanie, głaskanie, poufale poklepywanie małoletnich;
- ukrywanie kontaktów z małoletnimi;
- faworyzowanie małoletnich;
- stosowanie wobec małoletnich żartów lub gestów o podtekście seksualnym;
- składanie małoletnim nieodpowiednich propozycji, nawiązywanie z małoletnimi relacji seksualnych lub kierowanie do nich komentarzy o charakterze seksualnym;
- udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
- nakłanianie małoletnich do spożywania wyrobów tytoniowych, alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz wspólne ich spożywanie;
- zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Jeżeli zaistnieje konieczność spotkania poza godzinami pracy Placówki rodzice lub opiekun prawny musi wyrazić zgodę na taki kontakt;
- kontaktowanie się z małoletnimi poprzez prywatne media społecznościowe. Jeżeli zaistnieje konieczność takiego kontaktu rodzice lub opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

2. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnimi, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, dopuszczalny jest w sytuacjach wyjątkowych, np. gdy potrzebna jest pomoc małoletnim, którzy są osobami niepełnosprawnymi.

III Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.

2. Osoba odpowiedzialna przyjmując zgłoszenia zobowiązana jest sporządzić Kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego. Kartę załącza się doteczki małoletniego.

Karta interwencji stanowi **Załącznik Nr 4**.

3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń może, w bardziej skomplikowanych przypadkach dotyczących, np. podejrzenia wykorzystywania seksualnego małoletniego lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad małoletnim, powołać zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:

- pedagog lub/i psycholog,
- wychowawca małoletniego,
- pracownicy, którzy zgłosili podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

4. W przypadku, gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił którykolwiek z rodziców lub opiekunów prawnych powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców lub opiekunów prawnych celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

5. Pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, mają obowiązek zachować te informacje w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Pracownicy Placówki powinni mieć dostęp do wykazu danych adresowych lokalnych instytucji pomocowych zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia i współpracować z tymi instytucjami

7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez kolegów lub koleżanki:

- osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka lub osoba, która pozyskała o powyższym informację, zgłasza problem osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawcy;
- osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno, z poszkodowanym jak i z podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika, a następnie podejmuje działania, aby wyeliminować w przyszłości niepożądane zachowania;
- w przypadku bardziej skomplikowanym należy przeprowadzić procedurę interwencji.

IV Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Dyrektor Placówki informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka do odpowiedniej instytucji, tj. Policji, prokuratury, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi **Załącznik Nr 5**.

2. Dyrektor Placówki informuje rodziców lub opiekunów prawnych o tym, że w związku z powziętym podejrzeniem popełnienia przestępstwa wobec dziecka podjął decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odpowiednim władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego formularza określonego wzorem „Niebieska Karta – A”, w ramach czynności podejmowanych przez Placówkę, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

3. W realizacji procedury „Niebieskie Karty” biorą udział pracownicy, w tym uprawnieni do samodzielnego jej wszczęcia.

4. Kolejne kroki postępowania w realizacji procedury „Niebieskie karty” leżą w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 1 i 2.

V Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Osoba odpowiedzialna za Standardy powinna:

- posiadać wykształcenie lub przygotowanie pedagogiczne oraz posiadać pozytywną ocenę pracy;
- być empatyczna i wyrozumiała wobec małoletnich;
- mieć dobry kontakt z małoletnimi;
- być szanowana zarówno przez współpracowników, jak i małoletnich;
- umieć zachować spokój w sytuacjach trudnych;
- mieć umiejętności organizacyjne;
- doradzać i pomagać współpracownikom w stosowaniu Standardów poprzez pogłębianie wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawanie krzywdzenia i jego objawów, podejmowanie działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy zajmuje się:

- monitorowaniem stosowania Standardów przez pracowników Placówki;
- monitorowaniem właściwej realizacji przepisów zawartych w Standardach;
- reagowaniem na sygnały naruszenia Standardów;
- prowadzeniem dokumentacji związanej z naruszeniem Standardów;
- aktualizowaniem zapisów Standardów;
- przeprowadzaniem wśród współpracowników ankiety, która wykaże poziom realizacji Standardów oraz wskaże naruszenia przyjętych w Placówce Procedur.

Ankieta stanowi **Załącznik Nr 6**;

- opracowaniem wypełnionych ankiet oraz sporządzeniem na ich podstawie raportu przekazanego Dyrektorowi Placówki.

4. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza niezbędne zmiany w Standardach, które zostaną podane do wiadomości pracownikom Placówki, rodzicom lub opiekunom prawnym.

VI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla pracowników Placówek, małoletnich, ich rodziców i prawnych opiekunów.

2. Na prośbę zainteresowanego należy udostępnić Standardy w dowolnym momencie.

3. Standardy udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej Placówki.

4. W celu podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania takiej informacji o zasadach i procedurach ujętych w Standardach zapoznaje się małoletnich.

5. Rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy Placówki mają obowiązek zapoznać się z zasadami i procedurami ujętymi w Standardach.

VII Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Placówka przeprowadza szkolenie dla wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.

2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy dokonuje dowolny pracownik Placówki. Zgłoszenia mogą dokonać także rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby.

3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora lub zatrudnionego w Placówce członka jego rodziny lub osoby spowinowacanej z Dyrektorem osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

VIII Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Zgłoszenie zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego może dokonać:

- osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
- telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
- na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
- do anonimowej skrzynki (skrzynka taka powinna być umieszczona w bezpiecznym miejscu zapewniającym poufność, nie objęta zasięgiem kamer monitoringu i sprawdzana codziennie przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń).

2. Dokumentacja dotycząca zdarzenia jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.

IX Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w statucie Placówki.

2. Małoletni działa z szacunkiem, poczuciem odpowiedzialności za swoje zachowanie, respektuje prawa i wolność osobistą swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

3. Małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów i koleżanek oferując im pomoc.

4. Małoletni wyraża własne poglądy w sposób wolny od agresji oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

5. Małoletni jeżeli jest świadkiem stosowania przez swoich kolegów lub koleżanki jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią.

6. Jeżeli małoletni jest świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej należy jak najszybciej powiadomić pracownika Placówki informując go o zdarzeniu. Jeżeli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, należy zadzwonić na numer alarmowy 112.

7. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

8. O zdarzeniu zostają poinformowani rodzice.

9. Niedozwolone jest w szczególności:

- stosowanie przemocy słownej, fizycznej i psychicznej;
- używanie wulgarnych, obraźliwych słów, gestów, żartów;
- upokarzanie, krytykowanie, wyśmiewanie, znieważanie kolegów lub koleżanek;
- stosowanie zastraszania i gróźb.

X Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Dostęp do Internetu w Placówkach umożliwiony jest zarówno Pracownikom, jak i dzieciom, w czasie zajęć.

2. Placówki, które zapewniają uczniom dostęp do Internetu są obowiązane podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

3. W Placówce wyznacza się osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci.

Do jej obowiązków należą w szczególności:

- zabezpieczenie sieci internetowej Placówki przed niebezpiecznymi treściami;
- aktualizowanie oprogramowania;
- regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści;
- ustalanie uprawnień na komputerach;
- informowanie pracowników, którzy prowadzą zajęcia z dziećmi o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Zasady te muszą być przekazywane dzieciom na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.

4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym Placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami Placówki lub terenem wokół placówki w postaci monitoringu.

5. Dyrektor Placówki informuje uczniów i pracowników Placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej Placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu oraz przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

6. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor Placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

7. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych Placówki.

XI Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkodliwe treści w sieci Internet to takie, które mogą wywoływać negatywne emocje u dziecka lub promować niebezpieczne zachowania, jak np.

- treści ukazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy ukazujące okrucieństwo wobec zwierząt;
- treści pornograficzne dostępne bez ograniczeń, w tym tzw. pornografię dziecięcą;
- treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
- treści nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.

2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści należy ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje się osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń, która aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog lub pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje odpowiednie działania.

3. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci powinna polegać na:

- wyposażeniu w program filtrujący komputera przeznaczonego dla dziecka, który pozwalałby na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami. Rodzice lub opiekunowie powinni mieć zainstalowaną funkcję informowania o stronach, które dziecko odwiedziło (lub próbowało odwiedzić w przypadku blokady dostępu);
- monitorowaniu wyszukiwanych treści w Internecie przez dzieci i omawianiu ich na bieżąco z rodzicami w obecności pedagoga;
- rozmawianiu z dziećmi o tym, co robią w Internecie. Dzieci powinny czuć, że mogą się zwierzyć rodzicom, opiekunom czy pedagogowi.

XII Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

2. Plan wsparcia jest realizowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

3. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób czytelny, konkretny i wykonalny.

4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, których naczelną zasadą jest obserwacja dziecka, zapewnienie mu wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom czy opiekunom prawnym.

5. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.

6. Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

Podstawa prawna:

1. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526);
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – art. 75 ust. 2a (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 984);
4. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
5. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta” (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1870);
7. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – art. 12 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 424);
8. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego – art. 304 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 37);
9. Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – art. 81 (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509);
10. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

12. Ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego – art. 572 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550);
13. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – art. 23 i 24 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610);
14. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169);
15. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1798);
16. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809);
17. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
18. Protokół fakultatywny do Konwencji o prawach dziecka w sprawie handlu dziećmi, dziecięcej prostytucji i dziecięcej pornografii przyjęty w Nowym Jorku 25 maja 2000 r. (Dz. U. z 2007, nr 76, poz. 494).

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego
dr Piotr Pękalski

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie
do celów weryfikacji osób
w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyckiego

dr Piotr Pękalski

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie
o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Ja.....

(imię i nazwisko)

PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego
dr Piotr Pękalski

.....

(miejscowość, data)

**Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w, zostałam/em poinstruowana/ny
o konieczności ich stosowania i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, czytelny podpis)

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego

dr Piotr Pękalski

.....

(miejscowość, data)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)

.....

**4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/logopedę
 (data, miejsce, opis)**

.....

**5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego
 (data, miejsce, opis)**

.....

6. Interwencja prawna (właściwe zakreślić):

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,
- inny rodzaj interwencji (proszę podać jaki)

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i **data interwencji.**

.....
.....

8. Wyniki interwencji (działania organów/działania placówki/działania rodziców)

.....
.....
.....
.....
.....

9. Podsumowanie

.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego

dr Piotr Pękalski

(miejscowość, data)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

na szkodę małoletniego

(imie i nazwisko, data urodzenia)

przez

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie:

W trakcie wykonywania przez

(imię i nazwisko pracownika)

czynności służbowych wobec małoletniego

(imię i nazwisko)

ujawniono niepokojące treści dotyczące relacji

z (imię i nazwisko pracownika)

Opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

Mając na uwadze powyższe informacje oraz dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest:

(imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon)

Korespondencję w powyższej sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny:

(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
6.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego nie?		
7.	Czy masz uwagi / poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Jeśli tak – dokonaj ich opisu		

Przewodniczący
Rady Powiatu Przemyskiego

dr Piotr Pękalski