

UCHWAŁA NR LIV/.../2022
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 2022 roku

w sprawie przyjęcia zadań oraz zawarcia porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wynikających z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 12 pkt 8a, art. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 528), w związku z art. 90v ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) – Rada Powiatu Przemyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na przyjęcie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1712).

§ 2

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane na podstawie porozumienia regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe i szczegółowy zakres przyjętych zadań.
2. Zadania wynikające z zawartego porozumienia w całości realizowane będą przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną dla Powiatu Przemyskiego w Przemyśle.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.


§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SAMODZIELNY REFERENT


mgr Ewelina Zubik

SKARBNIA POWIATU


mgr Agnieszka Paryś
22.03.2022


Rafał Frydlewicz
mgr Rafał Frydlewicz
22.03.2022

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

POROZUMIENIE NR MEiN/2022/DWEW/.....

zawarte w dniu 2022 w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą: 00-529 Warszawa ul. Wspólna 1/3, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

Joannę Wilewską – Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej obsługę niniejszego Porozumienia zapewnia **Ministerstwo edukacji i Nauki – Departament Wychowania i Edukacji Włączającej** z siedzibą: 00-580 Warszawa, al. Szucha 25, REGON: 387796051, NIP: 711010460, zwanej dalej „**MEiN**”

a

Powiatem Przemyskim

Z siedzibą w : **Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl**

nr NIP: 7952068339

REGON 650900312

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu:

- 1. Jan Pączek** - Przewodniczący Zarządu
- 2. Marek Kudła** - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie

Agnieszka Paryga – Skarbnik Powiatu

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn zm.), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.), art. 90v ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz art. 75 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającego uchwałę w sprawie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022 r. poz. 64) zwanego dalej „Programem”, w zakresie: „zapewnienie realizacji zadań wiodącego ośrodka

koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712) - zadanie 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Placówką bezpośrednio realizującą ze strony Zleceniobiorcy zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Powiatu Przemyskiego z siedzibą: Walerego Waygarta 1, 37-700 Przemyśl

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w latach 2022 – 2026, na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości **274 560 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt PLN 00/100) według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 801, rozdział 80195, paragraf 2120.
2. Przyznana dotacja w wysokości: **274 560 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt PLN 00/100) zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w (należy podać nazwę banku): PKO Bank Polski

nr rachunku:

96 1020 4391 0000 6302 020 17424

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości **51 480 zł**,
(słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt PLN 00/100),
w tym na realizację zadań, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 4) 4 680 zł,
(słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt PLN 00/100),
w terminie do 30 dni od dnia podpisania porozumienia;
- 2) II transza w wysokości **51 480 zł**,
(słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt PLN 00/100)
w tym na realizację zadań, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 4) 4680 zł,
(słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt PLN 00/100)
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę I sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1;
- 3) III transza w wysokości **57 200 zł**,

(słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście PLN 00/100),
w tym na realizację zadań, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 4) 5 200 zł,
(słownie: pięć tysięcy dwieście PLN 00/100),
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę
II sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2;

- 4) IV transza w wysokości **57 200 zł**,
(słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście PLN 00/100),
w tym na realizację zadań, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 4) 5 200 zł,
(słownie: pięć tysięcy dwieście PLN 00/100),
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę
III sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3;
- 5) V transza w wysokości **57 200 zł**,
(słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście PLN 00/100),
w tym na realizację zadań, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 4) 5 200 zł,
(słownie: pięć tysięcy dwieście PLN 00/100),
w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę
IV sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 4.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z porozumienia.
4. Koszty realizacji zadania nie mogą przekroczyć kwoty dotacji określonej w ust. 1 i 2.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia zawarcia porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na wykonanie zadania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany odpowiednio w § 10 ust. 4 lub 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19

pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;

- 2) organizowania spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka, opiekunów faktycznych dziecka;
- 3) wymiar godzin zajęć, o których mowa w pkt 1 i 2 wynosi
 - a) w 2022 r. - **520** godzin,
 - b) w 2023 r. - **520** godzin,
 - c) w 2024 r. - **520** godzin,
 - d) w 2025 r. - **520** godzin,
 - e) w 2026 r. - **520** godzin,

z zastrzeżeniem, że liczba godzin, o których mowa w pkt. 2 nie może przekroczyć 15% ogółu godzin zrealizowanych w danym roku;

- 4) realizacji zakupów pomocy dydaktycznych i testów, szkoleń, obsługi administracyjno-technicznej, w tym kosztów związanych z zarządzaniem, kosztów utrzymania, kosztów księgowości, z zastrzeżeniem, że koszty te nie przekroczą 10% kosztów zadań, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Zleceniobiorca, w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-5, może wykonać zadania określone w § 1 ust. 2 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1712).

4. Wysokość dotacji, o której mowa:

- 1) w § 2 pkt 1-2, w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest obliczana jako iloczyn liczby godzin, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz kwoty 90 zł w latach 2022-2023;
- 2) w § 2 pkt 3-5, w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest obliczana jako iloczyn liczby godzin, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz kwoty 100 zł w latach 2024-2026;

powiększonej o 10%, jako koszty realizacji zadania o którym mowa ust. 2 pkt 4).


§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków ponoszonych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

W celu prawidłowego realizowania zadania Zleceniodawca wyraża zgodę aby placówka, o której mowa w § 1 ust. 2 zleciła wykonanie jego części podwykonawcy lub partnerom przez nią wybranym.

§ 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Zleceniobiorca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Realizować „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”. 

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na podstawie wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Zleceniobiorca sporządza i składa Zleceniodawcy sprawozdania częściowe z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są składane w następujących terminach:
 - 1) I sprawozdanie częściowe za okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.;
 - 2) II sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.;

- 3) III sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.;
 - 4) IV sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r.;
 - 5) V sprawozdanie częściowe za okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
 4. Zleceniodawca dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdania i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 30 dni od ich otrzymania.
 5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadań objętych porozumieniem oraz zwrot niewykorzystanych środków.
 6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§ 10

1. Przyznaną dotację, określoną w § 2 ust. 2 pkt 1-5, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym ją otrzymał.
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem w terminie:
 - 1) w 2022 r. – od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) w latach 2023-2026 – od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym Zleceniobiorca otrzymał dotację.
3. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od dnia określonego w ust. 1.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 22 1010 1010 0031

0222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

§ 11

Kwoty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia za zgodą Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę V sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 5.

§ 15

Wszelkie zmiany treści porozumienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17

1. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw przywołanych w niniejszym porozumieniu.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Załącznik:

– wzór sprawozdania.

Załącznik do porozumienia z dnia

SPRAWOZDANIE RZECZOWE I FINANSOWE
z dnia CZĘŚCIOWE nr

z wykonania zadania z zakresu administracji rządowej

*Zapewnienie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-
opiekuńczego na obszarze powiatu*

określonego w porozumieniu nr MEiN/2022/DWEW/.....,

zawartym w dniu, pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki,

a.....

(nazwa jednostki)

I. Sprawozdanie merytoryczne. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem zrealizowanych działań. Rzeczowe, liczbowe i jakościowe efekty zrealizowanych zadań.

Dane Statystyczne

Liczba dzieci objętych wsparciem w roku sprawozdawczym....., w tym dzieci do 3 roku życia.....

Liczba specjalistów realizujących zadanie w roku sprawozdawczym (osób zaangażowanych w zadanie

Liczba rodziców/ opiekunów pranych lub faktycznych objętych Programem

Wykaz podmiotów, którym zlecono częściową realizację zadania

.....

.....

Liczba godzin przepracowanych bezpośrednio z dziećmi,w tym:

- logopedycznych/neurologopedycznych/surdologopedycznych.....
- psychologicznych
- pedagogicznych/oligofreno/surdo/tyflo
- zajęć Integracji Sensorycznej
- zajęć TUS.....
- zajęć rehabilitacji ruchowej, nie prowadzonych przez fizjoterapeutów.....
- zajęć rehabilitacji ruchowej prowadzonych przez fizjoterapeutów
- zajęć Terapii Ręki
- zajęć z EEG BFB/neuroterapii
- zajęć Tomatisa/innych zajęć słuchowych
- zajęć komunikacji alternatywnej.....
- zajęć hipoterapii
- zajęć dogoterapii
- inne (proszę wskazać).....

Liczba godzin przepracowanych z rodzicami

Opis działań związanych z pracą z dzieckiem

Opis działań związanych z realizacją zadań dla rodziców, prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych.

Opis zakresu zadań realizowanych w ramach 10% środków przeznaczonych na zadania inne niż bezpośrednie koszty programu

II. Sprawozdanie finansowe.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

Zestawienie wydatków¹:

Lp.	Nazwa poniesionego wydatku	Numer dowodu poniesienia wydatku (faktury, rachunku, umowy)	Data wystawienia dowodu	Kwota wydatku ogółem (0/00 zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (0/00 zł)	Dodatkowe informacje
1.						
2.						
3.						
...						
Ogółem wysokość wykorzystanej dotacji						
Ogółem wysokość niewykorzystanej dotacji do zwrotu						

Kwota przekazanej dotacji

Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

¹ W przypadku większej liczby pozycji należy dodać wiersze w tabeli

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na usługi z dotacji uzyskanej w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(data, podpis i pieczęć osoby/-ów upoważnionej/-nych)

Adnotacje urzędowe

Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie przedłożonych dokumentów przyjmuje/nie przyjmuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji działań zadania 2.4. Programu „Za życiem” prowadzonych w r.

przez

na kwotę:

Kwota do zwrotu

.....

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 oraz z 2021 r.) powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

Art. 12 pkt 8a ww. ustawy stanowi natomiast, iż do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w [art. 5](#) ustawy o samorządzie powiatowym.

Dzięki przystąpieniu do realizacji Programu rodzina otrzymuje pomoc, gdy dowiaduje się, że urodzi im się dziecko z niepełnosprawnością, ośrodki wspierają dziecko i rodzinę w zakresie rehabilitacji, pomocy psychologicznej dla rodziców i świadczeń zdrowotnych.

SAMODZIELNY REFERENT

Zubik
mgr Ewelina Zubik

PREZES POWIATU
Paryga
mgr Agnieszka Paryga

27.03 2024