

**Projekt**

**Uchwała Nr       /2021  
Rady Powiatu Przemyskiego  
z dnia 25 lutego 2021 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiat Przemyski.**

Na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 t.j.) oraz art. 30 i 35 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn.zm.) Rada Powiatu Przemyskiego uchwała co następuje :

§ 1

Wyraża się zgodę na przyjęcie od Wojewody Podkarpackiego przez Powiat Przemyski zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wynikających z art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn.zm.) dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

§ 2

Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Przemyskim, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, regulującym w szczególności:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Przemyśle;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
- 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 51 z późn.zm.).

§ 3

Porozumienie o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
*Jan Pączek*

*[Signature]*  
Radca Prawny  
mgr Jadwiga Jedruch  
Rz-P-135

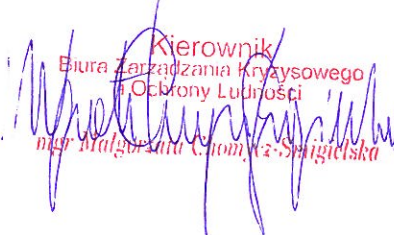
Kierownik  
Biura Zarządu Powiatu Przemyskiego  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Smigielska

## UZASADNIENIE:

Realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 r. następuje na czas i w zakresie ustalonym w porozumieniu zawartym pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Przemyskim. Zadania te dotyczą możliwości zawierania umów z placówkami służby zdrowia funkcjonującymi na terenie Przemysła, w celu przeprowadzenia badań specjalistycznych w tym badań psychologicznych i obserwacji szpitalnej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Przemysłu, pokrywania kosztów tych badań oraz wypłaty wynagrodzeń członków PKL.

Na realizację powierzonych zadań Wojewoda Podkarpacki przyznaje dotację celową w wysokości poniesionych wydatków. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w 2021 r. i wygasa po rozliczeniu dotacji. Nadzór nad realizacją powierzonych zadań sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Powiat Przemyski realizując zadania w zakresie zleconym przez Wojewodę przy przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej ponosi koszty osobowe. Kwalifikacja jest realizowana we współpracy z Prezydentem Miasta Przemysła i obejmuje swoim zakresem Powiat Przemyski i Miasto Przemysł.

  
Kierownik  
Biura Zarządzania Kryzysowego  
i Obrony Ludności  
mgr Małgorzata Ciomka-Smigielska

## POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

zawarte w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej „Wojewodą”,**

**a**

**Powiatem Przemyskim – zwanym dalej „Samorządem”,**

reprezentowanym przez:

- **Jana Pączka - Starostę Przemyskiego;**
- **Marka Kudłę - Wicestarostę Przemyskiego;**

na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464);
- 2) art. 5 ust. I ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 5) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2021 r. poz. 38 z późn. zm.).

### § 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej – zwanej dalej „Komisją”;**
  - 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;
  - 3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
  - 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 51 z późn. zm.),
- łącznie zwane dalej „zadaniem”.

### § 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

4. Wyplata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

### § 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy **Samorządu** w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 750 – *Administracja publiczna*, rozdz. 75045 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji w wysokości **33 000,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**;
- 2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez **Samorząd** „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez **Samorząd**.

4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez **Samorząd** płatności dotyczących wykonania zadania.

### § 4.

1. **Samorząd** zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 roku znak: ZK-III.6610.2.1.2021 z dnia 02.02.2021 r.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, **Samorząd** zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;

- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 roku;
- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Samorządu** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

#### § 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

#### § 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.).

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

#### § 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

#### § 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



**§ 9.**

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

**STAROSTA PRZEMYSKI**

**Jan Pączek**

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Ewa Leniart**

**WICESTAROSTA PRZEMYSKI**

**Marek Kudła**